



ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO:FR-PDP-01

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 de 1

PROCESO PROMOCIÓN DE PRINCIPIOS

FECHA: 15/01/2021

FORMULARIO DE PROPUESTA DE FORMACIÓN CERTIFICADA  
POR ASCUN

ESTADO: Vigente

# Formulario de propuesta de formación certificada por ASCUN

Aquellas actividades que incluyan certificación académica para acreditar algún curso de formación, gratuito o con pago, debe ser aprobado por la coordinación académica de Ascún, al menos tres (03) meses antes de la fecha programada para su realización

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario.

**\*Obligatorio**

Nombre del proponente (persona vinculada con ASCUN responsable de la propuesta) \*

Tu respuesta

## Unidad ASCUN

- Consejo Directivo
- Dirección Ejecutiva
- Secretaría General
- Coordinación Académica
- Coordinación de Relaciones Internacionales
- Coordinación de Comunicaciones
- Coordinación de Administrativa y Financiera
- Redes Universitarias
- Red Bienestar Universitario
- Red de Extensión
- Red de Comunicadores
- Red de Egresados - Renace
- Red de español como lengua extranjera - EnredELE
- Red de Emprendimiento - Reúne
- Red Colombiana de Internacionalización - RCI
- Red de lectura y escritura en educación superior - Redlees




Observatorio de responsabilidad social universitaria - ORSU

Otra

Fecha radicación de la propuesta \*

Fecha

dd/mm/aaaa 

Fecha aprobación de la propuesta (A completar sólo por la Coordinación Académica)

Fecha

dd/mm/aaaa 

**Breve descripción del espacio formativo**

1. Justificación: Aclarar cómo se llegó a la decisión de formular el curso o taller (encuesta, reunión, entre otros).

Tu respuesta

---

2. Título: Definir el título del curso o taller en coherencia con el contenido y la estrategia pedagógica.

Tu respuesta

---

3. Objetivos de formación: Incluir resultados de aprendizaje que puedan ser medidos al finalizar el curso o taller.

Tu respuesta

---

4. Modalidad y metodología: Indicar la agenda y actividades, y qué enfoque pedagógico o didáctico se utiliza.

4.1 Tipo de espacio formativo

Curso



Taller

Seminario

Otro: \_\_\_\_\_

#### 4.2 Duración del espacio formativo en horas

Tu respuesta \_\_\_\_\_

#### 4.3 Modalidad del espacio formativo

100% Presencial

100% Virtual

Blended learning

Otro: \_\_\_\_\_

#### 5. Contenidos del curso: Describir cuáles serán los temas a tratar.

Tu respuesta \_\_\_\_\_

6. Criterios para certificar la participación y los aprendizajes: Establecer los parámetros de los cuales dependerá la emisión de la constancia de participación o insignias, según corresponda (Ej. Porcentaje mínimo de asistencia, haber realizado el pago, haber aprobado evaluaciones o similares, haber entregado un trabajo, etc.).

Tu respuesta \_\_\_\_\_

7. Responsabilidad académica del curso: Hacer explícito quién será la persona responsable por la calidad académica del curso o taller (con formación o experiencia previa en el tema). Aclarar si es un convenio de cooperación: En caso de oferta conjunta con otras entidades, se establecen los compromisos de las partes.

Tu respuesta \_\_\_\_\_

#### 8. Formadores: Perfil del (de los) experto(s).

9.1 He/a/a decidido/a del (de los) experto(s)



8.1 Hoja de vida del (de los) experto(s)

[↑ Añadir archivo](#)

8.2 Datos de contacto del (de los) experto(s) (Nombre, correo electrónico, teléfono)

Tu respuesta

9. Propuesta de broshure con fecha probable de desarrollo del curso y agenda: Confirmar que estas fechas no coincidan con otros eventos importantes de la Asociación. Detallar la agenda que se seguirá.

[↑ Añadir archivo](#)

10. Viabilidad financiera: Hacer explícita la propuesta financiera que incluya costos; si se requiere de un monto inicial semilla o no y si ya se cuenta con este o se debe gestionar; cuál será el costo para los participantes, y la tarifa especial para asociadas; el punto de equilibrio y cómo se distribuirán los ingresos. (Adjuntar presupuestos)

[↑ Añadir archivo](#)

11. Evaluación del curso: Incluir los criterios que se utilizarán para hacer la evaluación del curso o taller que incluyan, por lo menos, aspectos logísticos, de contenido, evaluación de los formadores y de la estrategia pedagógica utilizada.

i)Administración y logística del curso ii)Plataforma virtual iii) Contenidos y actividades del curso-taller iv)Tutores del curso-taller v)Autoevaluación del participante

Tu respuesta

12. Observaciones adicionales

Tu respuesta

Página 1 de 1

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Asociación Colombiana de Universidades. [Notificar uso inadecuado](#)

