
	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES	CÓDIGO: CP-GTH-01	
	PROCESO DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 02	PÁGINA: 1 de 3
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FECHA: 19/05/2021	
		ESTADO: Vigente	

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
Tipo de proceso: Apoyo	
Nombre del proceso: Gestión de Talento Humano	
Objetivo: Gestionar de manera eficiente los recursos humanos de ASCUN a través de una eficiente Selección, vinculación, contratación y permanencia asegurando el cumplimiento de las políticas del proceso.	Plan estratégico: 3.3.4
Alcance: Las actividades de este proceso aplican a todo el personal vinculado por contrato laboral	
Dependencias involucradas: Coordinación administrativa y financiera	
Líder del proceso: Coordinador administrativo y financiero	

MODELACIÓN DEL PROCESO						
PROVEEDOR		ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO	
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO
PLANEAR						
Todos los Procesos		Necesidad de Capacitación	Formular Plan Institucional de capacitación	Plan institucional de capacitación	Todos procesos	
Gestión financiera		Presupuesto				
Gestión financiera		Presupuesto	Formular Plan de Bienestar e incentivos	Plan de bienestar e incentivos	Todos los procesos	
	ARL	Parámetros de Normatividad	Formular el Sistema de Gestión de Salud & Seguridad en el Trabajo- SG-S&ST -	SG-S&ST	Todos los procesos	

ELABORÓ: Mauricio Caro	REVISÓ: Carolina Henao	APROBÓ: Juan Guillermo Hoyos Aristizábal
CARGO: Asistente Administrativo	CARGO: Representante de la dirección de calidad	CARGO: Secretario General

	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES		CÓDIGO: CP-GTH-01	
	PROCESO DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 02	PAGINA: 2 de 3
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 19/05/2021	
			ESTADO: Vigente	

HACER						
Direccionamiento Estratégico		Plan (PIC) aprobado	Ejecutar plan institucional de capacitación	Personal capacitado	Todos los Procesos	
Direccionamiento Estratégico		Plan de Bienestar e incentivos aprobado	Ejecutar plan de Bienestar e Incentivos	Informe	Gestión Financiera - Direccionamiento Estratégico	
Todos los procesos		Novedades de Nómina	Elaborar y liquidar la nómina	Nómina	Gestión Financiera	
Todos los procesos		Solicitud de personal	Seleccionar y vincular personal	Personal seleccionado y vinculado	Todos los procesos	
Todos los procesos		Manual de funciones	Evaluación de desempeño	Resultados de Evaluación	Direccionamiento Estratégico	
	Ministerio del trabajo	Decreto 1072 de 2015	Implementar el Sistema- SG- S&ST	Sistema- SG- S&ST		
VERIFICAR						
Gestión de Calidad		Resultados de Auditorías Resultados de los indicadores	Realizar seguimiento y medición al proceso	Informe de gestión del proceso	Direccionamiento Estratégico	
ACTUAR						
		Informe de gestión del	Determinar acciones correctivas y preventivas	Plan de mejoramiento	Gestión de calidad	

ELABORÓ: Mauricio Caro	REVISÓ: Carolina Henao	APROBÓ: Juan Guillermo Hoyos Aristizábal
CARGO: Asistente Administrativo	CARGO: Representante de la dirección de calidad	CARGO: Secretario General

	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES	CÓDIGO: CP-GTH-01	
	PROCESO DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 02	PAGINA: 3 de 3
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FECHA: 19/05/2021	
		ESTADO: Vigente	

REQUISITOS DEL SGC	RECURSOS DEL PROCESO	
REQUISITOS ISO 9001 6.2.1, 6.2.2, 5.5, 6.4, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.5	Humanos: 46 trabajadores	Tecnológicos:
		Infraestructura:
Documentales: (VER LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS)		

POLÍTICAS DE OPERACIÓN POR PROCESO	
POLÍTICA	ACTIVIDAD RELACIONADA
Para realizar el proceso de vinculación de los trabajos se hace necesario que se cuente con el lleno de los requisitos y seguir de manera específica el procedimiento para tal fin	Seleccionar y vincular personal
Todos los funcionarios deben ser partícipes del plan de bienestar e incentivos teniendo como base la evaluación del desempeño.	Plan de Bienestar e incentivos
Las novedades de nómina deben ser reportadas los días 10 y veinte de cada mes.	Elaborar y liquidar la nómina
Todos los funcionarios están sujetos a la evaluación del desempeño excepto el director ejecutivo de ASCUN	Evaluación de desempeño

Historial de cambio:

Fecha	Cambio	Versión
15/07/2016	Nuevo Documento	01
19/05/2021	Actualización numeral en plan estratégico	02

ELABORÓ: Mauricio Caro	REVISÓ: Carolina Henao	APROBÓ: Juan Guillermo Hoyos Aristizábal
CARGO: Asistente Administrativo	CARGO: Representante de la dirección de calidad	CARGO: Secretario General